

**Министерство экономического
развития и инвестиций
Нижегородской области**

**Управление государственно-частного
партнерства и концессий**

Отдел ГЧП и концессий

**Группа экспертизы концессионных
соглашений**

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономического развития и
инвестиций Нижегородской области
10.02.2025 № 29

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

№ _____
г. Нижний Новгород

ведущего консультанта

I. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Нижегородской области ведущего консультанта группы экспертизы концессионных соглашений отдела ГЧП и концессий управления государственно-частного партнерства и концессий министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее – ведущий консультант) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, утвержденным Законом Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-3 «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области» относится к ведущей группе должностей государственной гражданской службы (группа 3) категории «Специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности:

регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

Вид профессиональной служебной деятельности:

развитие института государственно-частного партнерства.

1.3. Ведущий консультант назначается на должность и освобождается от замещаемой должности министром экономического развития и инвестиций Нижегородской области в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Ведущий консультант непосредственно подчиняется руководителю группы экспертизы концессионных соглашений отдела ГЧП и концессий управления государственно-частного партнерства и концессий министерства экономического развития и инвестиций Нижегородской области (далее –

руководитель группы, группа, министерство).

II. Квалификационные требования

Для замещения должности ведущего консультанта устанавливаются следующие квалификационные требования:

2.1. Базовые квалификационные требования.

2.1.1. К уровню профессионального образования: высшее образование.

2.1.2. К стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки: требования не предъявляются.

2.1.3. К базовым знаниям и умениям:

1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знание основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Нижегородской области, Закона Нижегородской области от 30 декабря 2005 г. № 225-З «О государственных должностях Нижегородской области и Реестре должностей государственной гражданской службы Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области», постановления Правительства Нижегородской области от 11 декабря 2009 г. № 920 «Об утверждении Регламента Правительства Нижегородской области», постановление Правительства Нижегородской области от 28 декабря 2018 г. № 912 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Нижегородской области и их структурных подразделениях»;

3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;

4) умения включают в себя:

общие умения:

умение мыслить стратегически (системно);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.2.1. Профессиональные квалификационные требования:

1) к специальности, направлению подготовки: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Менеджмент», «Государственный аудит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об

образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2) к профессиональным знаниям и профессиональным умениям:

а) знания в сфере законодательства Российской Федерации и Нижегородской области:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. №1514 «О порядке проведения уполномоченным органом оценки эффективности проекта государственно-частного партнерства, проекта муниципально-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества»;

Закон Нижегородской области от 8 мая 2003 г. № 31-З «Об осуществлении права государственной собственности Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 10 февраля 2005 г. № 8-З «О нормативных правовых актах Нижегородской области»;

Закон Нижегородской области от 31 августа 2016 г. № 134-З «О государственно-частном партнерстве в Нижегородской области»;

постановление Правительства Нижегородской области от 27 октября 2016 г. № 722 «О подготовке и реализации проектов на основе концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве, а также проведении оценки эффективности проекта муниципально-частного партнерства и определении его сравнительного преимущества»;

иные нормативные правовые акты применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

б) иные профессиональные знания:

практика реализации проектов государственно-частного партнерства;

методика оценки инвестиционной привлекательности проекта (чистая приведенная стоимость, простой период окупаемости, дисконтированный период окупаемости, внутренняя норма доходности, коэффициенты покрытия долга);

основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства;

понятие и состав инструментов проектного финансирования;

понятие рынка капитала и его инструментарий;

особенности применения механизмов государственно-частного партнерства в различных отраслях экономики;

в) профессиональные умения:

проведение экспертизы проектов государственно-частного партнерства;

проведение мониторинга реализации концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в

Российской Федерации;

составление прогнозных форм финансовой отчетности инвестиционных проектов (денежные потоки проекта, налоговые и иные обязательные платежи применительно к выбранной юридической схеме проекта);

разработка матрицы рисков проекта государственно-частного партнерства;

разработка алгоритмов, моделей, схем по проекту государственно-частного партнерства;

разработка презентаций и видеоконференций по проекту государственно-частного партнерства.

2.2.2. Функциональные квалификационные требования:

1) к функциональным знаниям:

1) к функциональным знаниям:

понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

порядок и сроки проведения экспертизы финансовых моделей инвестиционных проектов;

порядок работы с концессионными соглашениями и соглашениями о государственно-частном партнерстве;

2) к функциональным умениям:

подготовка заключений по вопросам реализации проектов на основе соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений и дополнительных соглашений;

проведение экспертизы финансовых моделей инвестиционных проектов;

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

III. Должностные обязанности

Ведущий консультант исполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Проводит оценку эффективности проектов государственно-частного партнерства и определения их сравнительного преимущества в соответствии с критериями и показателями, установленными действующим законодательством.

3.2. Формирует рейтинг регионов по уровню развития государственно-частного партнерства (далее - рейтинг).

3.3. Осуществляет подготовку информации для размещения на сайте министерства в соответствии с показателями состояния нормативно-институциональной среды субъекта Российской Федерации рейтинга.

3.4. Осуществляет подготовку информации для размещения в системе ГАС «Управление».

3.5. Осуществляет взаимодействие с исполнительными органами Нижегородской области при заключении и реализации концессионных соглашений

и соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных проектов в рамках компетенции группы.

3.6. Осуществляет взаимодействие с инвесторами по вопросам подготовки и реализации проектов государственно-частного партнерства, концессионных проектов и соответствующих частных инициатив в рамках компетенции группы.

3.7. Участвует в работе по подготовке и согласованию проектов распоряжений Правительства Нижегородской области по вопросам государственно-частного партнерства и концессии, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве, иных документов, необходимых для реализации проектов с участием Нижегородской области в рамках компетенции группы.

3.8. Участвует в работе по подготовке заключений по вопросам реализации проектов на основе соглашений о государственно-частном партнерстве, концессионных соглашений и дополнительных соглашений к ним в рамках компетенции министерства.

3.9. Участвует в работе по заключению концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве и дополнительных соглашений к ним.

3.10. Участвует в подготовке и проведении семинаров и совещаний с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области по вопросам, отнесенным к компетенции группы.

3.11. Принимает участие в разработке методических материалов и рекомендаций по вопросам, отнесенным к компетенции группы.

3.12. Выполняет иные поручения руководителя группы.

3.13. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляет представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.14. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомляет в порядке, определенном представителем нанимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

в целях предотвращения конфликта интересов передает принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством.

3.15. Соблюдает требования к служебному поведению, установленные статьей 186 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и положения Кодекса служебной

этики государственных гражданских служащих Нижегородской области, утвержденного решением межведомственного координационного совета по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области от 1 декабря 2009 г.

3.16. Выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством о государственной гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

4.1. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) внесения предложений руководителю группы по совершенствованию работы группы;
- 2) взаимодействия с инвесторами, кредитными организациями и оказания содействия в подготовке частной концессионной инициативы;
- 3) подготовки проектов писем исполнительным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациям в рамках своей компетенции;
- 4) подготовки отчетов, сбора аналитической информации;
- 5) подготовки замечаний (предложений) по проектам документов, поступающих на рассмотрение в группу.

4.2. При исполнении должностных обязанностей ведущий консультант обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

- 1) подготовки запросов в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области;
- 2) совершенствования законодательства в области рассматриваемых вопросов, входящих в компетенцию группы;
- 3) взаимодействия со структурными подразделениями министерства, исполнительными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями.

V. Перечень вопросов, по которым ведущий консультант вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

5.1. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) развития института государственно-частного партнерства на территории Нижегородской области;
- 2) реализации на территории Нижегородской области основных направлений инвестиционной политики.

5.2. Ведущий консультант в соответствии со своей компетенцией обязан

участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

1) участия в разработке правовых актов министерства в сфере государственно-частного партнерства и концессии, концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве;

2) разработки методических материалов и рекомендаций в сфере деятельности группы.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе в соответствии с Регламентом Правительства Нижегородской области и Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах Нижегородской области и их структурных подразделениях.

VII. Порядок служебного взаимодействия ведущего консультанта в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими министерства, государственными гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Для выполнения возложенных должностных обязанностей ведущий консультант взаимодействует со структурными подразделениями министерства, федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Нижегородской области и иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Нижегородской области, организациями, учреждениями и гражданами в пределах своей компетенции.

Порядок служебного взаимодействия ведущего включает в себя:

- 1) сбор информации в процессе исполнения должностных обязанностей;
- 2) организацию процесса согласования проектов правовых актов в соответствии со своей компетенцией;
- 3) проведение консультаций, рассмотрение обращений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4) ведение телефонных переговоров;
- 5) оказание методической и консультативной помощи по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 6) участие в работе в соответствующих комиссиях, рабочих группах.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) министерства

Ведущий консультант не принимает участие в предоставлении государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

В соответствии со статьей 19 Закона Нижегородской области от 10 мая 2006 г. № 40-З «О государственной гражданской службе Нижегородской области» показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности применяются в случае включения должности ведущего консультанта в перечень должностей государственной гражданской службы Нижегородской области, по которым может устанавливаться особый порядок оплаты труда, и определяются срочным служебным контрактом.

С должностным регламентом
ознакомлен(а)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

1 экземпляр получил(а) на руки

_____ (подпись)

_____ (дата)

В дело № _____